



Inspectierapport

Popeye in het Kruidvat (BSO)

Ouderkerkerlaan 30

1112 BE Diemen

Registratienummer: 193207990

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 25-10-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 25-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Stichting buitenschoolse opvang Popeye in Diemen is een middelgrote organisatie die opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd verzorgt. Er zijn 5 locaties met in totaal 11 groepen.

De directeur van de stichting is verantwoordelijk voor het aansturen van de 2 leidinggevenden, de coördinator planning en plaatsing en de personeelsfunctionaris. Zij is tevens verantwoordelijk voor het beleid en voor het contact met de oudercommissies.

Voor ouders en kinderen is een vertrouwenspersoon aangesteld. Op de website zijn de contactgegevens van deze persoon te vinden. Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld.

De directeur zorgt er samen met de leidinggevenden voor dat eventuele klachten worden afgehandeld.

De locatie

Buitenschoolse Opvang Popeye in het Kruidvat is gevestigd in 2 ruimtes van buurtcentrum Het Kruidvat. De bso is gedurende schooldagen, schoolvrije dagen en schoolvakanties geopend. Er worden kinderen opgevangen van de nabijgelegen basisscholen de Ark en het Atelier.

Vanwege het personeelstekort is de groepssamenstelling sinds 1 september 2021 gewijzigd. De locatie bestaat van maandag tot en met donderdag uit 1 verticale groep (Star Kids) voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op vrijdag worden de kinderen in 2 verschillende groepen opgevangen namelijk Star Kids voor kinderen van 4 tot 8 jaar en Top Kids voor kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. De locatiemanager verklaart dat de school het Atelier in het nieuwe jaar gaat verhuizen. Hierdoor zal de bso minder kinderen gaan opvangen.

Op de locatie wordt gewerkt met een team van 5 vaste beroepskrachten. Na het vorig jaarlijks onderzoek zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. De leidinggevende is 3 dagen per week aanwezig en is sinds juli 2020 in dienst.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat een voldoende concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. In het beleid staat dat beroepskrachten de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving bieden waarin kinderen de gelegenheid krijgen hun emoties te tonen. Beroepskrachten begeleiden de interacties van kinderen en creëren situaties waarin kinderen op een positieve manier met elkaar samenwerken. Ook is er aandacht voor de ontwikkeling van de vaardigheden door de zelfstandigheid te stimuleren.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen die elke 6 à 8 weken gehouden worden. De beroepskracht verklaart dat de eerstvolgende teamvergadering gepland staat op 2 november 2021. Ook worden de beroepskrachten gecoacht bij hun pedagogisch handelen onder andere door video interactie begeleiding.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het ophalen, eten en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten halen de kinderen bij 2 scholen op. De kinderen worden begroet en de beroepskrachten vragen de kinderen hoe het gaat en wat de kinderen in de herfstvakantie hebben gedaan. De kinderen vertellen enthousiast over de activiteiten en de beroepskrachten verdelen de aandacht tussen alle kinderen. Een kind zwaait met een tak. De beroepskracht legt aan het kind uit waarom dat gevaarlijk is en vraagt het kind de tak neer te leggen. Door het kind uitleg te geven over de situatie en de gevolgen, ontstaat bij het kind begrip.

Tijdens het lopen naar de bso zijn er 2 kinderen die zich niet aan de afspraak houden (in de rij lopen). De beroepskracht vraagt de kinderen om zich aan de regels te houden waarna de 2 kinderen in de rij gaan lopen. Ook op de groep is zichtbaar dat de kinderen bekend zijn met de regels van de groep. Zo vraagt een beroepskracht wie er heeft gespeeld in de bouwhoek waarna 1 kind opstaat om het speelgoed op te ruimen. De beroepskracht verklaart dat de kinderen goed weten wat de regels zijn en ze deze eigenlijk nooit hoeven te herhalen.

Tijdens het eten smeren de kinderen zelf de crackers. De beroepskrachten geven de jongere kinderen de optie om geholpen te worden. Na het eten mogen de kinderen zelf de borden en bekertjes in de vaatwasser zetten en vraagt de beroepskracht waar ze willen spelen. Dit laat zien dat er aandacht is voor de zelfredzaamheid.

Een groep kinderen wil meedoen aan de activiteit kleien. De beroepskracht vraagt de kinderen of ze iets willen kleien in het thema herfst. Er zijn 2 voorbeelden van egels maar de beroepskracht legt duidelijk uit dat de kinderen zelf mogen kiezen wat ze willen maken in het thema Herfst. Hiermee toont de beroepskracht respect voor de autonomie van de kinderen. De beroepskracht vraagt de kinderen waar ze

aan denken bij het seizoen herfst en de kinderen reageren enthousiast en noemen: blaadjes, bomen, paddenstoelen en spinnen. Tijdens de activiteit helpen de beroepskrachten waar nodig en complimenteren ze de kunstwerken van de kinderen. Tijdens de activiteit is er aandacht voor de fijne motoriek.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan, ontvangen op 29 oktober 2021
- Pedagogisch beleid, versie september 2021, reeds in bezit GGD
- Observatie in de groep op 25 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 25 oktober 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 2 en 9 november 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de invalkracht en de manager die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 3 februari 2020 bij de buitenschoolse opvang zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 27 september tot en met 25 oktober 2021 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Star Kids worden namelijk 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode d.d. 27 september tot 25 oktober 2021 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op de buitenschoolse opvang worden momenteel geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een beleidsdocument opgesteld waarin het minimaal aantal uren is opgenomen waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach bij alle vestigingen van de houder worden ingezet. Zo staat hierin dat er 6 locaties zijn en dus 300 uur (6x50) voor de formulering en invoering van het pedagogisch beleid, en 120 uur (12fte x 10 uur) voor de coaching van pedagogisch medewerkers. Deze berekening staat ook in het pedagogisch beleid dat voor ouders op de website is in te zien.

Wel worden in het plan de uren bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld, waardoor de pedagogisch beleidsmedewerker 210 uur en de pedagogisch coach 210 uur wordt ingezet. Dit leidt ertoe dat de pedagogisch beleidsmedewerker te weinig uren zou worden ingezet dan wettelijk is voorgeschreven. Omdat de organisatie inmiddels (tijdelijk) 5 locaties heeft en omdat de pedagogisch coach ook een deel van haar werk bezig is met beleid evalueren, invoeren en actualiseren worden de uren nu voldoende ingezet. Met de houder is besproken dat wanneer de gesloten locatie weer opengaat, de uren anders verdeeld moeten worden.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en het document 'overzicht coaching 2020' blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Vanwege het personeelstekort is de groepssamenstelling (in overleg met ouders) sinds 1 september 2021 gewijzigd. De locatie bestaat van maandag tot en met donderdag uit 1 verticale groep (Star Kids) voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar waarin maximaal 22 kinderen worden opgevangen.

Op vrijdag worden de kinderen opgevangen in 2 verschillende groepen:

- in groep Star Kids worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in groep Top Kids worden maximaal 12 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen;

Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 8 november 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 4 november 2021
- Kopieën diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 28 oktober 2021
- Kopieën diploma's pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Presentielijsten, periode 27 september tot en met 25 oktober 2021, ontvangen op 29 oktober 2021
- Werkrooster, periode 27 september tot en met 25 oktober 2021, ontvangen op 29 oktober, 2 en 4 november 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 2 en 9 november 2021
- Pedagogisch werkplan, ontvangen op 29 oktober 2021
- Observatie in de groep op 25 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 25 oktober 2021
- Overzicht coaching 2020, reeds in bezit GGD
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, reeds in bezit GGD

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actielijst, de pedagogische werkplannen van de verschillende locaties en een document waarin alle werkinstructies zijn gebundeld. Daarnaast zijn de locatiegebonden onderdelen in de risicomonitor en de (pedagogische) werkplannen uitgewerkt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat dit voor ouders en beroepskrachten op de website van de organisatie is in te zien.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen en regelmatig besproken in het werkoverleg. Ook de oudercommissie wordt betrokken bij de jaarlijkse evaluatie. Vervolgens wordt het beleid waar nodig aangepast en ingevoerd.

De handelwijze indien de gevolgen van risico's zich voordoen zijn opgenomen in het pedagogisch beleid of het verzameldocument met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aandacht besteed aan de manier waarop kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van 2 speerpunten: handhygiëne en kinderen ophalen uit school.

Handhygiëne

Op de groepen wijzen de beroepskrachten de kinderen erop dat ze na het plassen en voor het eten hun handen moeten wassen. De beroepskrachten van de groepen wassen zelf ook hun handen met zeep voor het voorbereiden van het eten. De beroepskrachten handelen hiermee volgens het beleid.

Kinderen ophalen uit school

De kinderen worden opgehaald bij 2 scholen en de beroepskrachten gaan samen beide scholen langs. De beroepskrachten nemen de telefoon mee met daarop de presentielijst. Met de leerkrachten van school is een vast ophaalpunt afgesproken. De kinderen weten dit ook. De kinderen worden aangemeld op de telefoon en wachten op de vaste plek. Tijdens het ophalen is 1 kind niet aanwezig. De beroepskrachten vragen de kinderen of ze het kind gezien hebben en bespreken onderling dat 1 beroepskracht naar de klas loopt. Het kind is niet aanwezig in de klas en de beroepskracht belt de ouders waarna blijkt dat de juf van school ziek was en het kind thuis is gebleven. De beroepskrachten verklaren dat als een kind niet aanwezig is er eerst wordt geïnformeerd bij de leerkrachten. Mochten zij niet op de hoogte zijn, dan worden de ouders ingeschakeld. De kinderen worden geteld voordat ze naar de bso lopen. 1 Beroepskracht loopt voorop en 1 beroepskracht achteraan. De kinderen weten waar ze moeten wachten en volgen de verdere instructies van de beroepskrachten. Bovenstaande komt overeen met het beleid van de locatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskrachten vertellen dat op 2 november 2021 een vergadering over de meldcode gepland staat.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de groep op 25 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 25 oktober 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2021, reeds in bezit GGD
- Werkrooster personeel, periode 27 september tot en met 25 oktober 2021, ontvangen op 29 oktober 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 28 oktober 2021

- Pedagogisch werkplan, versie september 2021, ontvangen op 29 oktober 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 2 en 9 november 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepen staan tafels en stoelen waar de kinderen kunnen eten en een gezamenlijke activiteit kunnen ondernemen. In beide groepen is genoeg speelgoed zoals duplo, treinbaan, knutselmateriaal en puzzels.

Buitenspeelruimte

De locatie maakt gebruik van een aangrenzende, openbare speelplaats met verschillende speeltoestellen en voldoende ruimte om bijvoorbeeld te voetballen. Los speelmateriaal zoals pionnen, stepjes en ballen zijn beschikbaar voor de kinderen. Er wordt ook gebruikgemaakt van het naastgelegen schoolplein van basisschool Het Atelier. De kinderen kunnen deze buitenruimtes veilig bereiken. De kinderen jonger dan 7 jaar, gaan alleen onder toezicht naar buiten. De kinderen ouder dan 7 jaar hebben een zelfstandigheidscontract.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 25 oktober 2021
- Gesprek met de beroepskrachten op 25 oktober 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 2 en 9 november 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen oudercommissie. Omdat op de buitenschoolse opvang minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld een oproep geplaatst in het ouderportaal en via de nieuwsbrief. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder via het ouderportaal en nieuwsbrief. Zo hebben alle ouders een mail ontvangen over het wijzigen van de stamgroepen. De locatiemanager verklaart dat ouders hier positief op gereageerd hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 2 en 9 november 2021
- Berichten aan ouders, ontvangen op 29 oktober 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op

grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Popeye in het Kruidvat
KvK-vestigingsnummer	:	000013178407
Website	:	http://www.bsopopeye.nl/
Aantal kindplaatsen	:	44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye
Adres houder	:	Prinses Marijkestraat 1
postcode en plaats	:	1111 EH Diemen
KvK-nummer	:	41205835

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. R. Achefay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	16-11-2021
Zienswijze houder	:	25-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	25-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	25-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	25-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Popeye in 't Kruidvat,

Opnieuw een voldoende beoordeling op alle inspectiepunten!

Het pedagogisch klimaat op de groepen wordt daarnaast heel positief beschreven in het rapport. Dat is vooral te danken aan de grote inzet en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

En daar zijn we best trots op! ;-)

Met vriendelijke groet,

Berco de Vos