



Inspectierapport

Popeye in Handbalvereniging Zeeburg (BSO)

Prins Bernhardlaan 4
1111 ET Diemen

Registratienummer: 178449325

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 18-11-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-12-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 november 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Stichting buitenschoolse opvang Popeye in Diemen is een middelgrote organisatie die opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd verzorgt. Er zijn zes locaties met in totaal elf groepen.

De directeur van de stichting is verantwoordelijk voor het aansturen van de twee leidinggevenden, de coördinator planning en plaatsing en de personeelsfunctionaris. De directeur is tevens verantwoordelijk voor het beleid en voor het contact met de oudercommissies.

Er is een vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen aangesteld. Op de website zijn de contactgegevens van deze persoon te vinden. Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De directeur zorgt er samen met de leidinggevenden voor dat eventuele klachten worden afgehandeld.

Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach is een externe coach aangesteld.

De locatie

De locatie Popeye in Handbalvereniging Zeeburg is gevestigd in het clubgebouw van Handbalvereniging Zeeburg. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de kantine en de sportvelden van deze vereniging. De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag en bestaat uit één groep waarin maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn voor deze locatie twee vaste beroepskrachten aangesteld en worden dagelijks maximaal 24 kinderen opgevangen. Op woensdag, vrijdag en tijdens schoolvakanties is deze locatie gesloten. De kinderen die op deze momenten zijn geplaatst, worden opgevangen op de nabijgelegen locatie Popeye Prinses Marijkestraat.

Herstelaanbod

Tijdens het inspectiebezoek bleek dat kinderen van een andere vestiging werden opgevangen op deze locatie en bleek het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk onvoldoende ten uitvoer te worden gebracht. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en de overtredingen hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat ook kinderen op de locatie worden opgevangen zonder schriftelijke overeenkomst. De kinderen hebben wel een schriftelijke overeenkomst voor opvang op een andere vestiging van de organisatie.

De beroepskrachten verklaren dat deze kinderen op dezelfde school zitten als de kinderen die op deze locatie worden opgevangen en graag met elkaar willen spelen. Dit gebeurt regelmatig en alleen indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio plek is op de locatie. De werkwijze, die niet is opgenomen in het beleid, is als volgt: deze kinderen vragen volgens de beroepskrachten en directeur eerst of er plek is op deze locatie en melden zich vervolgens af bij de locatie waar zij zijn geplaatst. De directeur verklaart dat de ouders van deze kinderen tijdens de intake een formulier ondertekend hebben, waarin zij toestemming geven dat hun kind zelfstandig naar en/of van een andere locatie van Popeye gaat en dat de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker stopt op het moment dat het kind de bso-locatie, waar het is geplaatst, heeft verlaten.

Deze werkwijze is niet toegestaan. Kinderen moeten worden opgevangen in de eigen basisgroep. Als een kind in een andere basisgroep wordt opgevangen, dan kan dit alleen met schriftelijke toestemming van de ouders voor de specifieke periode. En bovendien kan dit alleen voor opvang op een andere groep in het eigen kindercentrum. Door de huidige organisatie is niet duidelijk waar de verantwoordelijkheid voor het welzijn en de veiligheid van het kind ligt. Ook is onduidelijk hoe de beroepskrachten van deze locatie op de hoogte worden gesteld over bijzonderheden over de kinderen die op deze locatie komen spelen.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod omtrent bovenstaande werkwijze. Er is een brief verstuurd aan de medewerkers van de twee vestigingen waar deze situatie van toepassing is. In de brief wordt een uitleg gegeven van de huidige situatie en de opdracht om het opvangen van kinderen van een andere vestiging per direct te stoppen. De nieuwe werkwijze, waarbij kinderen van een andere vestiging niet zonder plaatsingscontract bij de vestiging kunnen spelen, zal ook worden opgenomen in het werkplan van de desbetreffende vestigingen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 lid 1 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten
- Telefoongesprek directie d.d. 25 november 2019
- Voorbeeld toestemmingsformulier, ontvangen op 21 november 2019
- Toelichting, ontvangen op 21 november 2019
- Herstelaanbod d.d. 27 november 2019
- Brief aan medewerkers d.d. 4 december 2019
- Inspectieonderzoek

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleid opgesteld. Tevens is een locatiespecifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid.

De inhoud van het pedagogisch beleid is observeerbaar en duidelijk beschreven en bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

In zowel het algemeen pedagogisch beleid als in het locatiespecifieke werkplan is de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven.

Daarnaast is beschreven dat de beroepskrachten minimaal tweewekelijks overleg voeren. Dan wordt besproken hoe het met de kinderen gaat en worden specifieke activiteiten voorbereid. Daarnaast vindt vijf à zes keer per jaar een teamoverleg plaats met de beroepskrachten van alle vestigingen. De beroepskrachten worden tevens begeleid in hun pedagogisch handelen door een externe coach. Hierdoor wordt er zorg voor gedragen dat er in de praktijk conform beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het ophalen van school en het eten. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De kinderen worden bij binnenkomst enthousiast begroet door de beroepskrachten. Een beroepskracht informeert naar de belevenissen op school en voert gesprekken over het thema Sinterklaas. De kinderen mogen zelf kiezen of zij wat willen eten en drinken. De kinderen eten alleen of in kleine groepjes, anderen kiezen ervoor om direct te gaan spelen. De beroepskrachten vragen aan deze kinderen of ze wel iets hebben gedronken en vragen hen om in elk geval even een beker drinken te pakken.

Op de locatie gelden bepaalde regels en worden door de beroepskrachten grenzen gesteld. Kinderen willen bijvoorbeeld in een paal in de ruimte klimmen. Zij vragen vooraf toestemming en de beroepskracht geeft aan of het mag en hoe vaak zij het mogen proberen. Kinderen spelen zelfstandig buiten en kunnen gebruikmaken van verschillend los speelmateriaal. De beroepskrachten zorgen dat zij vanuit de binnenruimte zicht hebben op de buitenruimte en grijpen in wanneer zij ongewenst gedrag zien. De beroepskrachten initiëren activiteiten, nemen hieraan deel samen met de kinderen of spelen een spelletje met hen. Kinderen die liever een strip lezen, worden met rust gelaten en zitten rustig in een hoek op de bank. Er wordt bijvoorbeeld gekleid en een kind legt de regels van een spel uit aan een beroepskracht.

Uit bovenstaande blijkt dat een emotioneel veilig klimaat wordt geboden en de ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2019, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan Popeye in de handbalvereniging Zeeburg, versie 20 augustus 2019, ontvangen op 20 november 2019
- Observatie tijdens het eten en vrij spel
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 4 tot en met 18 november 2019.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 4 tot en met 18 november 2019.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Op de locatie worden geen stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk 17 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 4 tot en met 18 november 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Aan het einde van de dag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio tussen 18.00 en 18.30 uur. Dit wordt in de praktijk opgevolgd.

In het kindercentrum zijn altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig. Indien bij uitzondering slechts één beroepskracht aanwezig is, is de achterwacht als volgt geregeld: dat zijn de beroepskrachten op de dichtstbijzijnde locatie en indien dit niet haalbaar is, is een medewerker gedurende openingstijden aanwezig op het kantoor op een andere locatie; deze kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een beleidsdocument opgesteld waarin de urenverdeling met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is opgenomen. Daarnaast is een plan van aanpak opgesteld en is het beleid onderdeel van het pedagogisch beleid en daarmee inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

De vaste beroepskrachten hebben ten tijde van het onderzoek al een startgesprek gehad, een zelfscan ingevuld en de externe pedagogisch coach zal eind 2019 nog enkele trainingdagen verzorgen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep, de Cool Kids, waarin maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar worden opgevangen. De beroepskrachten verklaren dat momenteel maximaal 24 kinderen worden opgevangen.

De opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. De overige dagen is de locatie gesloten. De opvang vindt op woensdag en vrijdag plaats op de locatie Popeye Prinses Marijkestraat. Dit geldt ook voor schoolvakanties.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 22 november 2019
- Presentielijsten en rooster van 4 tot en met 18 november 2019, ontvangen op 21 en 25 november 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2019, reeds in bezit van de GGD
- Werkplan Popeye in Handbalvereniging Zeeburg, versie 20 augustus 2019, ontvangen op 20 november 2019
- Contract pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Planning kennismaking pedagogisch coach januari, reeds in bezit van de GGD
- Zelfscan coaching, reeds in bezit van de GGD
- Toestemmingsformulieren, ontvangen op 28 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actielijst, de pedagogische werkplannen van de verschillende locaties en een document waarin alle werkinstructies zijn gebundeld.

Elke zes à acht weken wordt een teamoverleg georganiseerd, waarin onder andere de documenten uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken. In het beleid staat omschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de wijze waarop de achterwacht is geregeld beschreven.

Het actuele beleid is inzichtelijk via de website en kan opgevraagd worden op het kantoor van de houder. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat alle beroepskrachten worden gecertificeerd voor kinder-EHBO. Uit de kwalificaties en het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van twee onderwerpen:

Medicatie

De beroepskrachten verklaren dat ouders een formulier invullen indien medicatie moet worden toegediend. Deze formulieren blijken aanwezig op de locatie en de specifieke gegevens voor het toedienen van medicatie zijn te vinden in de map met de kinddossiers of staan vermeld onder de kindgegevens in de iPad, zodat deze inzichtelijk zijn voor de vaste beroepskrachten en eventueel invalkrachten. In het beleid veiligheid en gezondheid is een werkinstructie medisch handelen opgenomen, waarin deze werkwijze staat vermeld. Het werken met kindgegevens in de iPad is nog niet opgenomen in het beleid.

Ongevallenregistratie

Een beroepskracht vertelt dat in het afgelopen jaar een ongeval heeft plaatsgevonden, waar geen formulier voor is ingevuld, omdat er geen vervolgactie aan verbonden was. Binnen de onderzoekstermijn is alsnog een ongevallenregistratieformulier ingevuld en toegestuurd aan de toezichthouder. Beleid omtrent de ongevallenregistratie en de evaluatie hiervan ontbreekt, al verklaart de directeur dat altijd een formulier wordt ingevuld. Het ongeval wordt vervolgens geëvalueerd door de leidinggevende en alle formulieren worden centraal opgeslagen, zodat eventueel patronen herkend kunnen worden indien er bijvoorbeeld sprake is van problemen met materialen die op verschillende locaties worden gebruikt. Het is echter niet duidelijk wanneer en door wie deze map wordt geëvalueerd, om deze patronen tijdig te kunnen herkennen. Ook is het wenselijk om patronen juist te voorkomen. Uit bovenstaande blijkt dat in de praktijk niet conform de mondelinge afspraken wordt gehandeld en de afspraken niet op papier staan.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod ten aanzien van de werkwijze bij ongevallen. De houder heeft een werkinstructie ongevallen toegestuurd, waar ook de werkwijze omtrent het registreren van ongevallen in is opgenomen. Tijdens de eerstvolgende teamvergaderingen wordt de werkwijze besproken met het team en om deze werkwijze op de lange termijn te kunnen continueren wordt dit onderwerp gekoppeld aan de jaarlijkse EHBO-trainingen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in het najaar van 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit tijdens teamvergaderingen te bespreken. Tevens zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld op wie de beroepskrachten een beroep kunnen doen. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen, zijn op de hoogte van de veranderingen in de meldcode en weten waar zij de meldcode kunnen vinden. Zij weten niet wie de aandachtsfunctionarissen zijn, maar kunnen hiermee in contact komen via de leidinggevende.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid veiligheid en gezondheid Stichting BSO Popeye, versie mei 2019, ontvangen op 20 november 2019
- Herstelaanbod d.d. 27 november 2019
- Werkinstructie ongevallen en stappenplan implementatie, versie onbekend, ontvangen op 4 december 2019
- Formulier ongevallenregistratie d.d. maart 2019, ontvangen op 21 november 2019
- Formulier medicatie, ontvangen op 21 november 2019
- Werkplan Popeye in Handbalvereniging Zeeburg, versie 20 augustus 2019, ontvangen op 20 november 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ontvangen op 21 november 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin één lid zitting heeft en er staat een vacature uit. Met één lid is er officieel geen oudercommissie ingesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt echter niet, omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De organisatie heeft een oproep tot deelname gedaan in maart en juli 2019 en er staat een doorlopende oproep op de website van de organisatie.

De houder organiseert drie keer per jaar een overkoepelende vergadering voor de oudercommissie van alle vestigingen van de organisatie en doet adviesaanvragen bij de oudercommissies.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 21 november 2019
- Notulen overleg oudercommissie d.d. juni 2019, ontvangen op 21 november 2019
- Oproep deelname oudercommissie d.d. 27 maart 2019, ontvangen op 21 november 2019
- E-mailbericht directie d.d. 25 november 2019
- Adviesaanvraag oudercommissie voor 2020, ontvangen op 25 november 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de

wet genoemde personen inclusief hemzelf.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de

definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.5o, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Popeye in Handbalvereniging Zeeburg
KvK-vestigingsnummer	:	000013178334
Website	:	http://www.bsopopeye.nl/
Aantal kindplaatsen	:	30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye
Adres houder	:	Prinses Marijkestraat 1
postcode en plaats	:	1111 EH Diemen
KvK-nummer	:	41205835

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	10-12-2019
Zienswijze houder	:	24-12-2019
Vaststellen inspectierapport	:	24-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze locatie Popeye in Handbalvereniging Zeeburg 2019

De Cool Kids genieten dagelijks van de prachtige binnenruimte en de enorme buitenspeelplaats. Helaas constateerde de inspectie dat er twee punten niet in orde waren. Gelukkig konden we gebruik maken van het herstel aanbod en op die manier voor alle onderdelen alsnog een voldoende krijgen. De pedagogisch medewerkers van de Cool Kids hadden, omdat kinderen en ouders dat graag wilden, goed gevonden dat kinderen van de Big Kids bij hen op de groep kwamen spelen als er plaats was op die dag bij de Cool Kids. Daar hadden ouders ook een toestemmingsformulier voor getekend. Helaas mag dit niet volgens de wettelijke regels.

Wij hebben daarom afgesproken dat de kinderen altijd eerst naar hun eigen groep gaan om daar wat te eten en te drinken. Daarna mogen kinderen van de Big Kids met schriftelijke toestemming van hun ouders bij de buitenspeelplaats van de Cool Kids gaan spelen en de kinderen van de Cool Kids mogen datzelfde doen bij de buitenspeelplaats van de Big Kids. Het is op die manier heel duidelijk dat de verantwoordelijkheid bij de PM-ers van de eigen basisgroep ligt en dat zij heldere (tijds)afspraken maken met de kinderen en hun ouders.

Daarnaast bleek dat PM-ers meenden dat er geen (bijna)ongevalformulier ingevuld moest worden omdat ze dachten dat dat alleen moest bij ongevallen die te voorkomen zijn. In dit geval waren twee kinderen tegen elkaar opgebotst bij het buiten spelen. Een situatie die eigenlijk niet te voorkomen is als kinderen buiten spelen.

We hebben nu echter weer duidelijk afgesproken en bekend gemaakt dat er bij letsel altijd en formulier ingevuld moet worden zodat de leidinggevende van de groep samen met de PM-ers kan bepalen of er maatregelen nodig zijn of niet. In dit bewuste geval waren er inderdaad geen maatregelen nodig maar had evengoed wel een formulier ingevuld moeten worden.

Met vriendelijke groet,

Heleen van Kuik
directeur Stichting BSO Popeye