



Inspectierapport

Popeye in de Sint-Petrusschool (BSO)

Ouddiemerlaan 106

1111 HL Diemen

Registratienummer: 185719077

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 11-11-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 04-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye in Diemen is een middelgrote organisatie die opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd verzorgt. Er zijn in totaal 5 locaties.

De directeur van de stichting is verantwoordelijk voor het aansturen van de 2 leidinggevenden, de coördinator planning en plaatsing en de personeelsfunctionaris. Zij is tevens verantwoordelijk voor het beleid en voor het contact met de oudercommissies.

Er is een vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen aangesteld. Op de website zijn de contactgegevens van deze persoon te vinden. Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De directeur zorgt er samen met de leidinggevenden voor dat eventuele klachten worden afgehandeld.

De locatie

Buitenschoolse opvang Popeye in de Sint-Petrusschool bestaat uit 2 groepen en is gevestigd in de Sint-Petrusschool. Op de locatie worden kinderen opgevangen van deze school en OBS de Octopus die zich in de directe omgeving van de buitenschoolse opvang bevindt.

In de groep Kiddies worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar oud opgevangen en in de groep Tough Kids worden maximaal 20 kinderen van 7 tot en met 12 jaar oud opgevangen. Er wordt gebruikgemaakt van 2 groepsruimtes die gedurende de openingstijden van de opvang volledig ter beschikking van de buitenschoolse opvang staan.

Er werkt een team van 4 beroepskrachten in de buitenschoolse opvang. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek zijn 2 nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. De beroepskrachten worden aangestuurd door een leidinggevende die ook verantwoordelijk is voor 2 andere locaties van Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye. Op woensdag, vrijdag en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. De geplaatste kinderen worden dan opgevangen op de nabijgelegen locatie van Popeye in de Prinses Marijkestraat.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Het algemeen pedagogisch beleidsplan bevat een voldoende concrete beschrijving van de manier waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Beroepskrachten bieden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen de gelegenheid krijgen hun emoties te tonen. Beroepskrachten begeleiden de interacties van kinderen en creëren situaties waarin kinderen op een positieve manier met elkaar samenwerken. Ook is er aandacht voor de ontwikkeling van de vaardigheden door de zelfstandigheid te stimuleren.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen die elke 6 à 8 weken gehouden worden. Ook worden de beroepskrachten gecoacht in hun pedagogisch handelen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van kinderen uit school, vrij spel, en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Een beroepskracht loopt het schoolplein op om de kinderen van school te halen. 1 kind wordt buiten voor het gymlokaal door de leerkracht overgedragen aan de beroepskracht. Zij groet het kind kort en loopt door naar het schoolplein waar de andere kinderen aankomen. Ondertussen is zij druk bezig om het kind op haar mobiele telefoon aan te melden in een digitaal systeem. Ze heeft tijdens de wandeling weinig aandacht voor het kind en wanneer het kind zijn fiets gaat pakken loopt de beroepskracht zonder iets te zeggen door, het schoolplein op. Op het plein verzamelt zich langzaam een groepje kinderen bij de rekstokken, de beroepskracht staat hier ongeveer 7 meter vanaf en loopt niet naar de kinderen toe om ze te groeten. Een kind komt naar de beroepskracht toe en geeft aan dat ze haar broertje gaat zoeken, dit is het kind dat met de fiets buiten het hek is achtergebleven. Na een paar minuten komt het meisje terug en zegt dat haar broertje niet buiten het hek is. De beroepskracht geeft hierop geen reactie. Wanneer de kinderen samen met de beroepskracht het hek uit lopen staat het kind met de fiets daar te wachten. Al die tijd is de beroepskracht druk bezig met haar mobiele telefoon voor het aanmelden van de kinderen. Door het niet groeten en het niet reageren op de kinderen wordt geen emotionele veiligheid geboden.

Na aankomst op de locatie is een heel andere situatie te zien; de beroepskrachten zijn betrokken bij de kinderen, zorgen voor structuur en geven de kinderen persoonlijke aandacht. Zo zijn in de groep Kiddies de kinderen vrij aan het spelen terwijl 1 beroepskracht de tafel aan het dekken is. Wanneer een kind om hulp vraagt met het pakken van speelgoed ziet de beroepskracht dat het kind staat te wiebelen. Ze vraagt of het kind eerst even moet plassen. Wanneer het kind terugkomt vraagt de beroepskracht direct hoe ze hem kan helpen. Ze gaat op een sensitieve manier met het kind om. Ook heerst er een rustige gezellige sfeer op de groep.

Als een kind vraagt of het mag verven legt de beroepskracht uit dat dit wel mag maar dat ze ook bijna gaan eten dus dat ze niet alle kleuren verf geeft. Ze legt uit dat je met een paar kleuren verf meer kleuren kan maken en vraagt of de kinderen weten hoe dat moet. Ze stimuleert de kinderen om uit te proberen verschillende kleuren te mengen. Dit draagt bij aan de persoonlijke en sociale competenties.

In de groep Tough Kids gaan de kinderen aan tafel voor een cracker. De beroepskrachten brengen de kinderen normen en waarden bij door de kinderen te leren wachten tot iedereen aan tafel zit voor ze beginnen te eten. Wel mogen de kinderen tijdens het wachten vast beleg op hun cracker smeren. Ook zijn er andere duidelijke regels terug te zien op de groep; wanneer de kinderen stoeien geven de beroepskrachten duidelijk aan dat stoeien mag, maar wanneer iemand 'stop' zegt moet er meteen gestopt worden. Ze leren de kinderen hiermee duidelijk hun grenzen aan te geven en elkaars grenzen te respecteren.

Omdat het moment tijdens het ophalen van de kinderen, waarbij niet voldoende emotionele veiligheid wordt geboden, maar een heel klein deel van de dag is en omdat de rest van de dag wel verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden, is de pedagogische praktijk wel voldoende beoordeeld. Het niet beschikbaar zijn voor de kinderen tijdens het ophalen, omdat het aanmelden van de kinderen dusdanig de aandacht opeist van de beroepskracht, is een punt van aandacht.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie september 2021, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie juli 2020, ontvangen op 18 november 2021
- Observatie in de groepen op 11 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 11 november 2021
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager op 23 november 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 25 oktober tot en met 11 november 2021 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Niet alle personen hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. 1 beroepskracht die sinds juli 2021 werkzaam is als vaste invalkracht bij de organisatie beschikt over een mbo niveau 4-opleiding. Om te kwalificeren als beroepskracht moet er bij dit diploma een aanvullend bewijs zijn (uit categorie B2), en dit heeft de beroepskracht niet. In de onderzochte periode van 25 oktober tot en met 11 november 2021 is de beroepskracht alleen ingezet op 2 november 2021.

Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft in een toelichtingsbrief en een e-mail naar de betreffende beroepskracht aangegeven dat zij niet meer formatief zal worden ingezet. Tot het eind van haar contract wordt zij boventallig ingezet en er wordt gekeken of zij toch een aanvullend bewijs kan behalen waardoor zij zal kwalificeren als beroepskracht of dat zij zodra ze voldoende studiepunten heeft behaald weer ingezet kan worden als beroepskracht. Ook legt de houder uit waardoor de verwarring over het diploma veroorzaakt is en zegt dit in het vervolg echt altijd goed te checken bij het aannemen van nieuw personeel. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b sub c art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9a lid 1 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 15 lid 1 lid 2 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Kiddies worden namelijk 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Tough Kids worden 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De medewerkers op het hoofkantoor zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn beschikbaar tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een beleidsdocument opgesteld waarin het minimaal aantal uren is opgenomen waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach bij alle vestigingen van de houder worden ingezet. Zo staat hierin dat er 6 locaties zijn en dus 300 uur (6x50) voor de formulering en invoering van het pedagogisch beleid, en 120 uur (12fte x 10 uur) voor de coaching van pedagogisch medewerkers. Deze berekening staat ook in het pedagogisch beleid dat voor ouders op de website is in te zien.

Wel worden in het plan de uren bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld, waardoor de pedagogisch beleidsmedewerker 210 uur en de pedagogisch coach 210 uur wordt ingezet. Dit leidt ertoe dat de pedagogisch coach meer uren zou maken dan nodig en de pedagogisch beleidsmedewerker te weinig uren zou worden ingezet. Omdat de organisatie inmiddels (tijdelijk) 5 locaties heeft en omdat de pedagogisch coach ook een deel van haar werk bezig is met beleid evalueren, invoeren en actualiseren worden de uren nu voldoende ingezet. Met de houder is besproken dat wanneer de gesloten locatie weer opengaat, de uren anders ingedeeld moeten worden.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht. De beroepskrachten vertellen dat ze gecoacht zijn door middel van coachingsgesprekken, video-interactiebegeleiding en doordat de pedagogisch coach heeft meegekeken op de groepen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in Kiddies worden maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 8 jaar opgevangen;
- in Tough Kids worden maximaal 20 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen.

Op woensdag en vrijdag is de locatie gesloten. De kinderen worden deze dagen opgevangen op de locatie Popeye in de Prinses Marijkestraat. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 19 november 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 25 november 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 16 en 25 november 2021 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie juli 2020, ontvangen op 18 november 2021
- Observatie in de groepen op 11 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 11 november 2021
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager op 23 november 2021
- Telefoongesprek met personeelszaken op 25 november 2021
- Presentielijsten, periode 25 oktober tot en met 11 november 2021, ontvangen op 18 november 2021
- Werkrooster, periode 25 oktober tot en met 11 november 2021, ontvangen op 19 november 2021
- Coachplan 2021 Sint Petrus, al in het bezit van de GGD
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en Coach 2021, al in het bezit van de GGD
- Toelichtingsbrief naar aanleiding van herstelaanbod, ontvangen op 13 december 2021

- E-mail bericht naar aanleiding van herstelaanbod, ontvangen op 13 december 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 16 december 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actielijst, de pedagogische werkplannen van de verschillende locaties en een document waarin alle werkinstructies zijn gebundeld. Daarnaast zijn de locatiegebonden onderdelen in de risicomonitor en de (pedagogische) werkplannen uitgewerkt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen en regelmatig besproken in het werkoverleg. Ook de oudercommissie wordt betrokken bij de jaarlijkse evaluatie. Vervolgens wordt het beleid waar nodig aangepast en ingevoerd.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen en maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan kinderen ophalen van school en handhygiëne.

Kinderen ophalen van school

De beroepskrachten melden de kinderen die uit school komen aan in een digitaal systeem op hun mobiele telefoon. Wanneer ouders hun kind hebben afgemeld kunnen zij dit ook in dit systeem zien. De beroepskracht vertelt dat wanneer een kind niet uit school komt ze aan de leerkracht gaat vragen waar het kind is. Wanneer een kind ook niet meer op school blijkt te zijn dan wordt er contact opgenomen met de ouders en met het hoofkantoor of de leidinggevende. De volgende stap is dan dat er contact wordt opgenomen met de politie. Dit staat ook zo beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Handhygiëne

Wanneer de kinderen de locatie binnenkomen nadat zij uit school zijn opgehaald, wassen zij allemaal hun handen met water en zeep. En ook na toiletbezoek wijst de beroepskracht de kinderen erop dat ze hun handen goed moeten wassen. Ook de beroepskracht zelf wast haar handen voor zij het eten bereidt. De beroepskrachten zorgen voor een goede handhygiëne.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier in ieder geval jaarlijks een teamvergadering over te houden. Ook bespreken de beroepskrachten wekelijks de kinderen en de bijzonderheden tijdens een groepsoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 11 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 11 november 2021
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager op 23 november 2021

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2021, al in het bezit van de GGD
- Werkrooster, periode 25 oktober tot en met 11 november 2021, ontvangen op 19 november 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 16 november 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groep Kiddies deelt de groepsruimte met een voorschoolgroep, zij maken in de ochtenden gebruik van de ruimte. De groepsruimte is licht en gezellig ingericht met een speelvide, knutselmateriaal, een bouwhoek en een huishoek. In de groepsruimte van de Tough Kids is een zithoek met banken en kussens, een tafelfoetbal en een bouwhoek. Ook is er voldoende knutselmateriaal en zijn er gezelschapsspellen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van de Sint-Petrusschool. Op het grote schoolplein zijn klimtoestellen en een voetbal- en basketbalveld. Ook is er voldoende los speelmateriaal.

Gebruikte bronnen:

-Observaties op 11 november 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest, zo verklaart de leidinggevende.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 23 november 2021
- E-mailbericht leden oudercommissie, ontvangen op 23 november 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder

van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Popeye in de Sint-Petrusschool
KvK-vestigingsnummer	:	000023750952
Website	:	http://www.bsopopeye.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye
Adres houder	:	Prinses Marijkestraat 1
postcode en plaats	:	1111 EH Diemen
KvK-nummer	:	41205835

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	23-12-2021
Zienswijze houder	:	04-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	04-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO Popeye in de Sint-Petrusschool 11-11-2021

Helaas bleek bij de inspectie dat het diploma van een van onze vaste invalkrachten niet geheel voldeed aan de kwalificatie-eisen. We zijn blij dat we gebruik konden maken van het herstelaanbod en we hebben direct actie ondernomen betreffende de overtreding, waardoor deze situatie zich niet meer zal voordoen. De betreffende medewerker wordt niet meer ingezet tenzij we haar boventallig kunnen inzetten.

De observatie betreffende het pedagogisch handelen tijdens het ophalen van de kinderen nemen wij heel serieus. We gaan dan ook met medewerkers van betreffende locatie in gesprek over het moment van ophalen, de werkwijze en eventuele belemmeringen om dit op een (emotioneel) veilige manier te doen. De geobserveerde medewerker is sinds 1 december niet meer bij ons werkzaam, maar desondanks zullen wij hier zeker aandacht aan besteden. Wij streven op al onze locaties pedagogische kwaliteit na gedurende alle momenten en ook het ophaalmoment uit school hoort hier dus bij. We zijn dan ook blij te lezen dat gedurende de rest van de middag deze pedagogische kwaliteit wel zichtbaar was, waardoor dit domein wel met een voldoende is beoordeeld.

Onderstaande tekst uit het inspectierapport geeft dit weer:

Na aankomst op de locatie is een heel andere situatie te zien; de beroepskrachten zijn betrokken bij de kinderen, zorgen voor structuur en geven de kinderen persoonlijke aandacht.

Wij zijn trots op onze medewerkers en weten dat ze beschikken over de benodigde competenties. De medewerkers dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Fijn dat dat is gezien tijdens de observatie op de groepen, waarbij onder andere de competentie sensitiviteit en respect voor de autonomie als voorbeeld genoemd worden.

Met vriendelijke groet,

Hanneke Kramer

Leidinggevende BSO Popeye