



Inspectierapport

Popeye in het Noorderlicht (BSO)

Gruttoplein 2
1113 HM Diemen

Registratienummer: 232192832

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Diemen
Datum inspectie	:	11-05-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	24-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 mei 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek heeft op afstand plaatsgevonden en bestaat uit een documentenonderzoek en telefoongesprekken met de leidinggevende en een beroepskracht.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de bijbehorende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Stichting buitenschoolse opvang Popeye in Diemen is een middelgrote organisatie die opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd verzorgt. Er zijn 6 locaties met in totaal 11 groepen.

De directeur van de stichting is verantwoordelijk voor het aansturen van de 2 leidinggevenden, de coördinator planning en plaatsing en de personeelsfunctionaris. Zij is tevens verantwoordelijk voor het beleid en voor het contact met de oudercommissies.

Er is een vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen aangesteld en er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De directeur zorgt er samen met de leidinggevenden voor dat eventuele klachten worden afgehandeld.

De locatie

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een multifunctioneel gebouw, genaamd Het Noorderlicht. In dit gebouw worden verschillende activiteiten voor buurtbewoners georganiseerd. De buitenschoolse opvang heeft een eigen entree en tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn de groepsruimtes volledig beschikbaar voor de bso. De locatie heeft een aangrenzende buitenruimte en er wordt gewerkt met zelfstandigheidscontracten voor het buiten spelen. Ook spelen de kinderen in groepsverband buiten in het park in de buurt.

Buitenschoolse opvang Popeye in het Noorderlicht bestaat uit 2 groepen: de groep Whizz Kids met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en de groep Blits Kids met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar. Op woensdagen, vrijdagen en tijdens schoolvakanties is de buitenschoolse opvang gesloten. De kinderen die op deze dagen geplaatst zijn, worden opgevangen op een andere locatie van de houder. Bij de buitenschoolse opvang werken 3 beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleid opgesteld. Ook is er een locatiespecifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid. De houder draagt er zorg voor dat er volgens dit beleid wordt gewerkt door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen die elke 6 à 8 weken gehouden worden. Ook worden de beroepskrachten gecoacht bij hun pedagogisch handelen.

In het locatiespecifieke werkplan is de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven.

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek heeft niet op locatie plaatsgevonden. De pedagogische praktijk van deze locatie is op basis van telefoongesprekken met de leidinggevende en een beroepskracht beoordeeld. Op basis van deze gesprekken is beoordeeld dat het pedagogisch beleid voldoende wordt uitgevoerd en dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden.

De leidinggevende vertelt dat ze in de groep Blits Kids de kinderen wat losser laten, ze zelf keuzes laten maken en dat ze bewust bezig zijn met de kinderen zelfredzaam maken. Dit blijkt ook uit wat de beroepskracht vertelt over de kinderen met een zelfstandigheidscontract (getekend door de ouders); zij mogen zelf buiten spelen op een nabijgelegen schoolplein of in het park. De kinderen krijgen dan een horloge van de beroepskracht mee en een tijdstip waarop ze zich weer moeten melden op de locatie. Wanneer dit niet op tijd gebeurt, praat de beroepskracht met het kind over verantwoordelijkheid en zo wordt geoefend met het zelf in de gaten houden van de tijd en de afspraken na te komen. Het stimuleren van de zelfstandigheid komt de persoonlijke competenties ten goede en door op deze manier in te spelen op de behoeftes van de kinderen wordt ook bijgedragen aan de emotionele veiligheid.

Afgelopen maand was het meivakantie en de beroepskracht vertelt dat ze een activiteitenplanning met als thema 'de toekomst' hadden. Zo heeft de beroepskracht moodboards gemaakt met de kinderen over hoe zij zelf hun toekomst zien. De kinderen mochten op een groot blad uitbeelden hoe zij zichzelf in de toekomst zien; welk beroep zij uitoefenen, waar ze wonen en met wie, hebben ze huisdieren of kinderen. Dit kon door het knippen van plaatjes uit tijdschriften en deze op het moodbord plakken of door zelf te tekenen en kleuren. Deze activiteit draagt bij aan de persoonlijke competenties.

De beroepskracht vertelt dat er op verschillende manieren aandacht wordt besteed aan de overdracht van normen en waarden. Zo zijn er vaste groepsregels waar iedereen zich aan moet houden. De beroepskrachten wijzen de kinderen hierop door de regels te benoemen en uitleg te geven waarom deze regels gewenst zijn. Ook is de kinderen geleerd om na het eten zelf hun bord, beker en mes in de vaatwasser te doen, waardoor zij leren zorgen voor hun spullen en hun omgeving.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 11 mei 2021;
- Telefoongesprek met een beroepskracht op 20 mei 2021;
- Pedagogisch beleidsplan, versie 20 oktober 2020, reeds in het bezit van de GGD;
- Pedagogisch werkplan Whizz kids en Blits kids, versie augustus 2020, ontvangen op 30 april 2021.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 18 augustus 2020 in dienst is getreden. Dit is 1 beroepskracht in opleiding en 1 vaste invalkracht die is ingezet in de periode 19 tot en met 13 april 2021.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling gaat over de vaste invalkracht die is ingezet in de periode 19 tot en met 13 april 2021.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben voor de werkzaamheden een passende opleiding gevolgd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit de presentielijsten en het bijbehorende rooster over de periode van 19 tot en met 30 april 2021 blijkt dat er voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Op de locatie wordt niet afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

Op de locatie is 1 beroepskracht in opleiding die de beroeps begeleidende leerweg (BBL) volgt, zij heeft een arbeidscontract en is volgens de informatie van de houder 100% formatief inzetbaar. De organisatie werkt normaal gesproken met het formulier 'ontwikkelingsgerichte beoordeling' voor het bijhouden van de competenties en de inzetbaarheid van de beroepskrachten in opleiding. Dit formulier is voor deze bbl'er niet ingevuld, waardoor het eigen stage-beleid niet is nageleefd. De houder verklaart dat dit komt door de lockdown en door persoonlijke omstandigheden van de bbl'er en dat in het vervolg weer gebruik zal worden gemaakt van het formulier. Wel blijkt uit de informatie van de houder dat er bij de formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding rekening is gehouden met de opleidingsfase waarin zij zit.

Uit het personeelsrooster van 19 tot en met 30 april 2021 blijkt dat de BBL'er nooit meer dan 1/3 deel van het totaal aantal ingezette beroepskrachten is ingezet.

De achterwacht is als volgt geregeld, er wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. In het geval van een calamiteit kan er contact worden opgenomen met het hoofdkantoor waar altijd iemand is die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een beleidsdocument opgesteld waarin het minimaal aantal uren is opgenomen waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach bij alle vestigingen van de houder worden ingezet. Zo staat hierin dat er 6 locaties zijn en dus 300 uur (6x50) voor de formulering en invoering van het pedagogisch beleid en is er 120 uur (12fte x 10 uur) voor de coaching van pedagogisch medewerkers is. Deze berekening staat ook in het pedagogisch beleid dat voor ouders op de website is in te zien.

Wel worden in het plan de uren bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld waardoor de pedagogisch beleidsmedewerker 210 uur en de pedagogisch coach 210 uur wordt ingezet. Omdat de organisatie inmiddels (tijdelijk) 5 locaties heeft en omdat de pedagogisch coach ook een deel van haar werk bezig is met beleid evalueren, invoeren en actualiseren worden de uren nu voldoende ingezet. Met de houder is besproken dat wanneer de gesloten locatie weer opengaat de uren anders ingedeeld moeten worden.

Voor de locatie Popeye in het Noorderlicht is een coachingsplan opgesteld met daarin een toelichting welke

coaching de vaste beroepskrachten in 2021 zullen ontvangen.

Uit het document 'Coaching medewerkers 2020' blijkt dat de beroepskrachten en ook de vaste invalkrachten in 2020 gecoacht zijn bij hun pedagogisch handelen. Een beroepskracht vertelt dat zij vorig jaar gecoacht is door coachingsgesprekken, video interactie begeleiding en doordat de pedagogisch coach heeft meegekeken op de groepen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in de groep Whizz Kids worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 9 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de groep Blits Kids worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

De kinderen zijn geplaatst in een basisgroep en sommige kinderen worden op woensdag en vrijdag in een andere vaste basisgroep opgevangen op de locatie Popeye Prinses Marijkestraat. Dit is dan opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de bso wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 11 mei en 8 juni 2021;
- Telefoongesprek met een beroepskracht op 20 mei 2021;
- Pedagogisch beleidsplan, versie 20 oktober 2020, reeds in het bezit van de GGD;
- Pedagogisch werkplan Whizz kids en Blits kids, versie augustus 2020, ontvangen op 30 april 2021;
- Personeelsrooster van beide groepen over de periode 19 tot en met 30 april 2021, ontvangen op 5 mei 2021;
- Presentielijsten van beide groepen over de periode 19 tot en met 30 april 2021, ontvangen op 11 mei 2021;
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 11 mei 2021;
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 11 mei 2021;
- Diploma pedagogisch coach, ontvangen op 5 mei 2021 en reeds in het bezit van de GGD;
- BPV overeenkomst beroepskracht in opleiding, ontvangen op 11 mei 2021;
- 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach' 2021, reeds in het bezit van de GGD;
- Coaching plan locatie BSO Popeye Noorderlicht, reeds in het bezit van de GGD;
- Overzicht coaching medewerkers 2020, reeds in het bezit van de GGD;
- Telefoongesprek met de bestuurder op 10 juni 2021;
- Formulier ontwikkelingsgerichte beoordeling, ontvangen op 3 juni 2021.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actielijst, de pedagogische werkplannen van de verschillende locaties en een document waarin alle werkinstructies zijn gebundeld. Daarnaast zijn de locatiegebonden onderdelen in de risicomonitor en de (pedagogische) werkplannen uitgewerkt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen en regelmatig besproken in het werkoverleg. Ook de oudercommissie wordt betrokken bij de jaarlijkse evaluatie. Vervolgens wordt het beleid waar nodig aangepast en ingevoerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat dit voor ouders en beroepskrachten op de website van de organisatie is in te zien.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat alle beroepskrachten een EHBO-certificaat hebben. Uit het rooster van 19 tot en met 30 april 2021 blijkt dat tijdens de hele opvangtijd een beroepskracht die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van 2 speerpunten: het ophalen van kinderen uit school en het voorkomen van de verspreiding van ziektekiemen.

Ophalen van kinderen uit school

De beroepskracht vertelt dat alle 4 de beroepskrachten samen naar de basisschool gaan om de kinderen op te halen. De beroepskrachten van de jongste groep mogen met een mondkapje op de school in om de kinderen uit de klassen te halen. De oudere kinderen komen zelf naar buiten en melden zich bij de beroepskrachten die op het schoolplein wachten. Op de mobiele telefoons van de groepen zit een app waarmee de aanwezigheid geregistreerd wordt. Hierdoor hebben de beroepskrachten een duidelijk overzicht van de verwachte, aanwezige en afgemelde kinderen. Wanneer een kind niet uit school komt, belt de beroepskracht direct de ouders van het kind. De beroepskrachten hebben met de kinderen afgesproken dat ze steeds zelf mogen doorlopen naar het volgende oversteekpunt en dat de groep daar weer op elkaar wacht voor het oversteken. Deze manier van werken komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Het voorkomen van de verspreiding van ziektekiemen

Er zijn verschillende maatregelen genomen om de verspreiding van ziektekiemen, met name het coronavirus, tegen te gaan. Zo mogen ouders niet meer binnenkomen op de locatie. Mogen de kinderen van de ene groep tijdelijk niet meer op de andere groep spelen. En worden dagelijks de handcontactpunten schoongemaakt met schoonmaakdoekjes. De kinderen worden, buiten de gebruikelijke momenten als voor het eten en na toiletbezoek, extra gestimuleerd om hun handen met water en zeep te wassen. Bij de kraan hangt een poster met uitleg over hoe dit moet en de beroepskrachten houden hier ook toezicht op. Hieruit blijkt dat er voldoende maatregelen worden genomen om de verspreiding van ziektekiemen, waaronder het coronavirus, tegen te gaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze tijdens teamvergaderingen te bespreken. Ook is de leidinggevende aangesteld als aandachtsfunctionaris.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de eerste stappen uit de meldcode en ze kunnen signalen noemen waar ze op letten bij kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 11 mei 2021;
- Telefoongesprek met een beroepskracht op 20 mei 2021;

- Pedagogisch beleidsplan, versie 20 oktober 2020, reeds in het bezit van de GGD;
- Pedagogisch werkplan Whizz kids en Blitz kids, versie augustus 2020, ontvangen op 30 april 2021;
- Personeelsrooster van beide groepen over de periode 19 tot en met 30 april 2021, ontvangen op 5 mei 2021;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 3 mei 2021, ontvangen op 4 mei 2021;
- EHBO-certificaten, ontvangen op 5 mei 2021.

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 2 leden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 11 mei 2021.

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
 - gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Popeye in het Noorderlicht
KvK-vestigingsnummer	:	000030382912
Website	:	http://www.bsopopeye.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye
Adres houder	:	Prinses Marijkestraat 1
postcode en plaats	:	1111 EH Diemen
KvK-nummer	:	41205835

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	11-06-2021
Zienswijze houder	:	24-06-2021
Vaststellen inspectierapport	:	24-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Noorderlicht,

Opnieuw een voldoende beoordeling op alle inspectiepunten!

Het pedagogisch klimaat op de groepen wordt daarnaast heel positief beschreven in het rapport. Dat is vooral te danken aan de grote inzet en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

En daar zijn we best trots op! ;-)

Met vriendelijke groet,

Berco de Vos