



Inspectierapport

Popeye Prinses Marijkestraat (BSO)

Prinses Marijkestraat 1

1111 EH Diemen

Registratienummer: 725735314

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 09-07-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 juli 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- De eisen aan het pedagogisch klimaat;
- De eisen aan (de inzet van) het personeel;
- De eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- De eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Stichting buitenschoolse opvang Popeye in Diemen is een middelgrote organisatie die opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd verzorgt. Er zijn 5 locaties met in totaal 11 groepen.

De directeur van de stichting is verantwoordelijk voor het aansturen van de 2 leidinggevenden, de coördinator planning en plaatsing en de personeelsfunctionaris. Zij is tevens verantwoordelijk voor het beleid en voor het contact met de oudercommissies.

Er is een vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen aangesteld. Op de website zijn de contactgegevens van deze persoon te vinden. Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De directeur zorgt er samen met de leidinggevenden voor dat eventuele klachten worden afgehandeld.

De locatie

Buitenschoolse opvang (bso) Popeye Prinses Marijkestraat is gevestigd in een voormalige kleuterschool. Op de locatie worden 3 groepen opgevangen: De Super Kids en de Sunny Kids voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar en de Big Kids, voor kinderen van 7 tot en met 12 jaar. Op woensdag en vrijdag worden meerdere groepen van andere locaties op de Prinses Marijkestraat opgevangen.

In de buitenschoolse opvang zijn 4 groepsruimtes.

Bij de bso werkt een vast team van beroepskrachten; in het afgelopen jaar hebben er geen wisselingen onder het personeel plaatsgevonden.

De directeur, de 2 leidinggevenden en de overige (administratief) medewerkers houden kantoor op deze locatie. Hierdoor zijn zij goed bereikbaar voor de ouders van deze vestiging.

Vanwege de coronasituatie heeft er in 2020 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op deze locatie. Het laatste jaarlijks onderzoek was op 11 juni 2019.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen die elke 6 à 8 weken gehouden worden. Ook worden de beroepskrachten gecoacht in hun pedagogisch handelen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spelen en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskracht is bezig met het versieren van een tas voor het afscheid van een kind. De kinderen weten dat ze hun eigen naam op de tas mogen schrijven en 1 kind staat naast de beroepskracht en vraagt meerdere malen of ze haar naam al mag schrijven. De beroepskracht legt duidelijk uit dat ze eerst zelf de tekening af gaat maken en dat daarna de kinderen aan de beurt zijn. Ook tegenover andere kinderen is de beroepskracht duidelijk; wanneer kinderen vragen of ze op de vide mogen spelen legt de beroepskracht uit dat er maar 2 kinderen tegelijk op de vide mogen en dat als er plek is om te spelen ze eerst het speelgoed waar ze daarvoor mee speelden moeten opruimen. Hieruit blijkt dat er aandacht is voor normen en waarden. Terwijl de beroepskracht bezig is met het maken van de tas doen kinderen vrij spel in de groep. Veel kinderen zitten aan tafel te kleuren of met strijkkralen te spelen. De beroepskracht voert gesprekken met de kinderen en er heerst een gemoedelijke fijne sfeer. In deze gesprekken laat de beroepskracht ook genegenheid voor de kinderen blijken. Hieruit blijkt dat er een emotioneel veilige situatie is voor de kinderen.

Een andere groep speelt buiten en verschillende beroepskrachten spelen met de kinderen mee. Zo speelt 1 beroepskracht tikkertje met de kinderen en een andere beroepskracht speelt voetbal-tennis op de tafeltennistafel. Eerst speelt ze 1 op 1 met een kind maar later betreft ze een ander kind bij het spel. Dit kind is nog wat jonger dan het andere kind en ze legt aan het oudere kind uit dat het spel nog wat moeilijk is. Ook worden de spelregels iets versoepeld om het voor het jongere kind ook leuk te maken. Hieruit blijkt dat er aandacht is voor sociale vaardigheden.

Dan gaan de kinderen aan tafel. Eerst worden ze gestimuleerd om hun handen te wassen en daarna mogen ze zelf de bakers uitdelen en limonade inschenken uit een grote schenkan. Hierdoor worden de persoonlijke competenties gestimuleerd. Ook wanneer een zakje zelf gemaakt slijm van een kind kapot gaat en de tafel onder ligt met slijm wordt het kind gestimuleerd het zelf op te ruimen. De beroepskracht reageert rustig en zegt dat dit kan gebeuren. Een kind viert zijn verjaardag en de beroepskracht laat het kind zelf kiezen of het alleen of met een ander kind samen wil uitdelen en of het wil dat er gezongen wordt voor hem. Door het kind deze keuzes te geven wordt er respect voor de autonomie getoond.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 9 juli 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 27 juli 2021

- Pedagogisch werkplan, versie juni 2021, ontvangen op 21 juni 2021
- Observatie op 3 groepen tijdens vrij spel en eten op 9 juli 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Na het vorige inspectiebezoek d.d. 11 juni 2019 zijn er geen nieuwe medewerkers in dienst getreden. Deze beoordeling gaat over de stagiairs.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Na het vorige inspectiebezoek d.d. 11 juni 2019 zijn er geen nieuwe medewerkers in dienst getreden. Deze beoordeling is gebaseerd op het vorige inspectieonderzoek.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 bbl-stagiairs en een snuffel-stagiair. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt in eerste instantie dat op 5, 6 en 8 juli 1 beroepskracht in de groep Superkids heeft gewerkt op respectievelijk 15, 16 en 17 kinderen. De directeur verklaart in een toelichting dat de beroepskracht die deze dag als ziek op het rooster stond, al beter was en gewoon gewerkt heeft. Het gaat om een administratieve fout waarbij door vakantie van de leidinggevende de beroepskracht niet beter gemeld was. Op basis van de toelichting, de opnieuw verzonden presentielijsten en werkroosters constateert de toezichthouder dat in de onderzochte periode van 28 juni tot en met 8 juli 2021 dagelijks voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Op de dag van het inspectiebezoek werken op tussen 15.00 en 16.00 uur niet genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Superkids worden namelijk 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten tot 15.00 uur, door 1 beroepskracht tussen 15.00-16.00 uur en door 2 beroepskrachten van 16.00-18.00 uur. Het aantal beroepskrachten van 15.00-16.00 uur past niet bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Dit uur valt niet in de tijd waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

Op de andere 2 groepen worden wel voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep Sunny Kids worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Big Kids worden 18 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft de personeelsroosters en presentielijsten van de periode 2 tot en met 21 augustus 2021 opgestuurd met daarbij een brief met toelichting. Uit deze administratie blijkt in eerste instantie onvoldoende dat er is voldaan aan de beroepskracht-kindratio voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Na overleg met de directeur blijkt dit om een administratieve onduidelijkheid te gaan; de directeur verklaart dat er toch in de gehele periode voldoende beroepskrachten hebben gewerkt voor het aantal en de leeftijden van de kinderen. De onduidelijkheid komt doordat er onbekende afkortingen op het personeelsrooster worden gebruikt en doordat de kinderen die van andere locaties worden opgevangen op de Prinses Marijkestraat allemaal op aparte presentielijsten staan. Met de directeur is besproken dat de administratie op deze punten onoverzichtelijk is en dat die in het vervolg duidelijker moet worden overlegd aan de toezichthouder. De eerder geconstateerde overtreding is hiermee wel beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9c Regeling wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een beleidsdocument opgesteld waarin het minimaal aantal uren is opgenomen waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach bij alle vestigingen van de houder worden ingezet. Zo staat hierin dat er 6 locaties zijn en dus 300 uur (6x50) voor de formulering en invoering van het pedagogisch beleid, en 120 uur (12fte x 10 uur) voor de coaching van pedagogisch medewerkers. Deze berekening staat ook in het pedagogisch beleid dat voor ouders op de website is in te zien.

Wel worden in het plan de uren bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld, waardoor de pedagogisch beleidsmedewerker 210 uur en de pedagogisch coach 210 uur wordt ingezet. Dit leidt ertoe dat de de pedagogisch coach meer uren zou maken dan nodig en de pedagogisch beleidsmedewerker te weinig uren zou worden ingezet. Omdat de organisatie inmiddels (tijdelijk) 5 locaties heeft en omdat de pedagogisch coach ook een deel van haar werk bezig is met beleid evalueren, invoeren en actualiseren worden de uren nu voldoende ingezet. Met de houder is besproken dat wanneer de gesloten locatie weer opengaat, de uren anders ingedeeld moeten worden.

Voor de locatie Popeye in de Prinses Marijkestraat is een coachingplan opgesteld met daarin een toelichting welke coaching de vaste beroepskrachten in 2021 zullen ontvangen.

Uit het document 'Coaching medewerkers 2020' blijkt dat de beroepskrachten en ook de vaste invalkrachten in 2020 gecoacht zijn bij hun pedagogisch handelen. Een beroepskracht vertelt dat zij vorig jaar gecoacht is middels coachinggesprekken, video-interactiebegeleiding en doordat de pedagogisch coach heeft meegekeken op de groepen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- In Super Kids worden maximaal 20 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- In Sunny Kids worden maximaal 20 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- In Big Kids worden maximaal 24 kinderen van 7-13 jaar opgevangen.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden de kinderen van Sunny Kids opgevangen in Super Kids op deze dagen. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 9 juli 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 27 juli 2021
- Personenregister kinderopvang, gecontroleerd op 26 en 29 juli 2021
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 21 en 22 juli 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 28 juni tot en met 9 juli 2021
- Presentielijsten van alle groepen, periode 28 juni tot en met 9 juli 2021
- Pedagogisch werkplan, versie juni 2021, ontvangen op 21 juli 2021

- Coachplan Popeye Prinses Marijkestraat 2021, al in het bezit van de GGD
- Aangepast overzicht inzet beroepskrachten Super Kids week 27, ontvangen op 28 juli 2021
- Aanvullende aanwezigheidslijst 9 juli 2021, ontvangen op 29 juli 2021
- Bpv-overeenkomst snuffel-stagiair, ontvangen op 29 juli 2021
- Personeelsroosters van de periode 2 tot en met 21 augustus 2021, ontvangen op 26 augustus 2021
- Presentielijsten van alle groepen van de periode 2 tot en met 21 augustus 2021, ontvangen op 24 augustus 2021
- Brief toelichting personeelsrooster, ontvangen op 25 augustus 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 27 augustus 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actielijst, de pedagogische werkplannen van de verschillende locaties en een document waarin alle werkinstructies zijn gebundeld. Daarnaast zijn de locatiegebonden onderdelen in de risicomonitor en de (pedagogische) werkplannen uitgewerkt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen en regelmatig besproken in het werkoverleg. Ook de oudercommissie wordt betrokken bij de jaarlijkse evaluatie. Vervolgens wordt het beleid waar nodig aangepast en ingevoerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat dit voor ouders en beroepskrachten op de website van de organisatie is in te zien.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat alle beroepskrachten een EHBO-certificaat hebben. Uit het rooster van 28 juni tot en met 9 juli blijkt dat tijdens de hele opvangtijd een beroepskracht die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van 2 speerpunten: voedselveiligheid en grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag

De beroepskrachten geven verschillende voorbeelden waarbij ze het onderwerp pesten, plagen of seksuele voorlichting besproken hebben met de kinderen. Aanleiding kan bijvoorbeeld zijn een vervelende opmerking van een kind of een ruzie. Ook blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten dat ze goed zicht houden op het welbevinden van de kinderen en dat ze, wanneer ze zich zorgen maken om kinderen, direct actie ondernemen. Dit komt overeen met de maatregelen tegen grensoverschrijdend gedrag die beschreven staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Voedselveiligheid

De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de werkafspraken over voedselveiligheid; zo vertellen ze wanneer er handen gewassen moeten worden, wanneer de koelkasten schoongemaakt worden, wanneer ze geopende verpakkingen van etenswaren weggooien en welke temperatuur de koelkast moet zijn. Bij een controle van de koelkasten blijkt deze maximale temperatuur niet in orde te zijn. Bij de koelkast op de groep Super Kids geeft de koelkastthermometer een temperatuur van 19 graden Celsius aan, op de groep Big Kids is de koelkast 15 graden Celsius. Dit is ruim boven de maximale temperatuur van 7 graden Celsius die een koelkast mag hebben volgens het beleid van de houder. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat beroepskrachten regelmatig de temperatuur van de koelkast controleren en deze noteren op een lijst. Tijdens het bezoek op locatie is de lijst van 1 groep sinds 19 maart 2021 niet meer bijgehouden.

Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder geeft in een begeleidend schrijven een verklaring voor de verhoogde temperaturen in de 2 koelkasten; zo was 1 koelkast te lang open geweest voor de controle van de toezichthouder en had de andere thermometer op het lampje van de ijskast gelegen waardoor een te hoge temperatuur werd gemeten. Middels de registratielijsten toont de houder aan dat de temperatuur van de koelkasten regelmatig gecontroleerd wordt en dat deze de afgelopen periode bij alle controles de gewenste temperatuur hadden. Ook zijn de beroepskrachten opnieuw op de hoogte gesteld van de afspraken rondom de koelkasttemperatuur en de registratie hiervan middels een informatiebrief. Hiermee is aangetoond dat de overtreding is hersteld en redelijkerwijs in de toekomst niet meer gemaakt zal worden.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis over de meldcode door hier tijdens teamvergaderingen aandacht aan te besteden. Ook hebben de beroepskrachten afgelopen jaar een e-learningprogramma gekregen over de meldcode.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 9 juli 2021
- Observaties op de groepen op 9 juli 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 27 juli 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 28 juni tot en met 9 juli 2021
- Pedagogisch werkplan, versie juni 2021, ontvangen op 21 juli 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 3 mei 2021, al in het bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ontvangen op 21 en 22 juli 2021
- Registratie lijsten koelkasten, ontvangen op 24 augustus 2021
- Informatiebrief uitvoering voedselveiligheid, ontvangen op 24 augustus 2021

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat. De directeur laat weten dat er een vacature openstaat voor een 3e OC-lid, maar dat het vanwege de coronamaatregelen waardoor ouders niet meer binnenkomen op de locatie, moeilijk is om deze op te vullen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 27 juli 2021
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 28 juli 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste

hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Popeye Prinses Marijkestraat
KvK-vestigingsnummer	:	000013178415
Website	:	http://www.bsopopeye.nl/
Aantal kindplaatsen	:	80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang Popeye
Adres houder	:	Prinses Marijkestraat 1
postcode en plaats	:	1111 EH Diemen
KvK-nummer	:	41205835

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	30-08-2021
Zienswijze houder	:	09-09-2021
Vaststellen inspectierapport	:	09-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	10-09-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	10-09-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze locatie Popeye Prinses Marijkestraat 2021

Het valt in de huidige situatie met COVID-19 problemen en een tekort op de arbeidsmarkt zeker niet mee om aan alle eisen te voldoen.

Doordat we een herstelaanbod hebben gekregen om aan te tonen dat we goede en verantwoorde BSO bieden, hebben we echter toch voor deze locatie opnieuw een voldoende beoordeling gekregen op alle inspectiepunten!

Het pedagogisch klimaat op de groepen wordt daarnaast heel positief beschreven in het rapport. Dat is vooral te danken aan de grote inzet en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

En daar zijn we nu extra trots op!

Met vriendelijke groet,

Heleen van Kuik
directeur Stichting BSO Popeye